

CATALOGUE NATIONAL 2020 : OFFRE DE FORMATIONS A DISTANCE

(Liste réactualisée au 16/11/20)



- **Accompagner le changement** (classe virtuelle)
Information et inscription auprès de l'organisme AD'MISSIONS SAVOIR-FAIRE
formations.dossiers@gmail.com
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/services-et-conseils/offre-de-formation-clefs-en-main/accompagner-le-changement-formation-distance-ac17481>
- **Actualité en droit social (RH) – Spécial COVID 19** (webinaire)
Information et inscription auprès de l'organisme LEXEGALIS
Frédéric BERTUCCI : fb@lexegalis.com / 06 33 04 37 57
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/services-et-conseils/offre-de-formation-clefs-en-main/actualite-en-droit-social-rh-formation-distance-ac18293>
- **Bases de la paie** (en e-learning)
Information et inscription auprès de l'organisme SIGMA FORMATION
contact@sigma-formation.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/bases-de-la-paie-unif-5>
- **Bases de la réglementation en établissement recevant du public** (en e-learning)
Information et inscription auprès de l'organisme L'OCEANE
administration@loceane.eu / 09 75 61 50 47
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/bases-de-la-reglementation-en-etablissement-recevant-du-public-unif-6>
- **Bases du Management** (classe virtuelle : 4 demi-journées)
Information et inscription auprès de l'organisme MCA Stratégie et Développement
Marie-Claude ANDRE-AFFARIAN : mca.sd@orange.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/bases-du-management-ac17458>
- **Bureautique – Initiation tableur Excel** (deux ½ journées réparties sur 2 semaines avec 2 heures de classe virtuelle et ½ heure d'exercices pratiques par demi-journée)
Information et inscription auprès de l'organisme SYPRO FORMATION
Raouf CHAOUI : uniformalion2020@syproinfo.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/bureautique-initiation-tableur-excel-version-2010-et-2013-unif-2>



- **Bureautique – Perfectionnement tableur Excel** (deux ½ journées réparties sur 2 semaines avec 2 heures de classe virtuelle et ½ heure d’exercices pratiques par demi-journée)
Information et inscription auprès de l’organisme SYPRO FORMATION
Raouf CHAOUI : uniformalion2020@syproinfo.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/bureautique-perfectionnement-tableur-excel-versions-2010-et-2013-unif-3>
- **Construire un plan de communication pour faire connaître sa structure et son environnement** (quatre ½ journées en classes virtuelle)
Information et inscription auprès de l’organisme MOOST FORMATION
contact@moost.fr ou 01 30 86 82 20
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/construire-un-plan-de-communication-pour-faire-connaître-sa-structure-et-son-environnement-ac17460>
- **Développer sa visibilité sur le web – Initiation** (quatre ½ journées en classes virtuelle)
Information et inscription auprès de l’organisme MOOST FORMATION
contact@moost.fr ou 01 30 86 82 20
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/developper-sa-visibilite-sur-le-web-initiation-ac17461>
- **Droit du travail Initiation - Spécial COVID 19** (classe virtuelle)
Information et inscription auprès de l’organisme LEXEGALIS
Frédéric BERTUCCI : fb@lexegalis.com / 06 33 04 37 57
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/services-et-conseils/offre-de-formation-clefs-en-main/droit-du-travail-initiation-formation-distance-unif-7>
- **Droit du travail niveau 2 - les contrats et les ruptures** (en e-learning)
Information et inscription auprès de l’organisme LEXEGALIS
Frédéric BERTUCCI : fb@lexegalis.com / 06 33 04 37 57
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/droit-du-travail-niveau-2-ac17473>
- **Elaborer le budget et le contrôler** (classe virtuelle : 4 demi-journées à raison de 2 demi-journées par semaine sur 2 semaines consécutives)
Information et inscription auprès de l’organisme ADDEL
Virginie GREBET : v.grebet@addel.org / 06 22 29 37 28
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/elaborer-le-budget-et-le-controler-ac17468>
- **Elaborer une stratégie numérique** (quatre ½ journées en classes virtuelle)
Information et inscription auprès de l’organisme MOOST FORMATION
contact@moost.fr ou 01 30 86 82 20
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/elaborer-une-strategie-numerique-ac17462>



- **Financement des associations – initiation** (classe virtuelle pour la métropole)
Information et inscription auprès de l'organisme MCEF
Stéphane MABON : stephane.mabon@orange.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/financement-des-associations-initiation-ac17478>
- **Gestion du temps** (12 heures réparties sur deux jours consécutifs avec 6h30 de classe virtuelle et 5h30 d'autoformation)
Information et inscription auprès de l'organisme GROUPE RGM
Christelle METAY : christelle.metay@groupergm.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/gestion-du-temps-ac17456>
- **Gestion financière des petites associations – bases de la comptabilité** (classe virtuelle : 6 demi-journées, à raison de 2 demi-journées par semaine sur 3 semaines consécutives)
Information et inscription auprès de l'organisme ADDEL
Virginie GREBET : v.grebet@addel.org / 06 22 29 37 28
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/gestion-financiere-des-petites-associations-les-bases-de-la-comptabilite-ac17469>
- **Manager dans la diversité** (en e-learning)
Information et inscription auprès de l'organisme FRAISSINET ET ASSOCIES
Pour une inscription : Florence Butsha : f.butscha@fraissinetetassocies.fr
Pour une information concernant le programme : Eve CHOURAKI : e.chouraki@fraissinetetassocies.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/prevenir-et-reguler-les-conditions-de-travail-unif328>
- **Mieux appréhender les conflits au sein d'une équipe** (14 heures réparties sur deux jours consécutifs avec 11h15 de classe virtuelle et 2h45 d'autoformation)
Information et inscription auprès de l'organisme GROUPE RGM
Christelle METAY : christelle.metay@groupergm.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/mieux-apprehender-les-conflits-au-sein-dune-equipe-ac17457>
- **PCIE – ICDL** (classe virtuelle et autoformation)
Inscrivez-vous directement auprès de l'organisme EURO-APTITUDES : <https://uniformalion.pcie.tm.fr/>
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/pcie-icdl-ac15488>



- **Prévenir et réguler les conditions de travail** (en e-learning)
 Information et inscription auprès de l'organisme FRAISSINET ET ASSOCIES
 Pour une inscription : Florence BUTSCHA : f.butscha@fraissinetetassocies.fr
 Pour une information concernant le programme : Eve CHOURAKI :
e.chouraki@fraissinetetassocies.fr
 Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/prevenir-et-reguler-les-conditions-de-travail-unif328>
- **Prise de parole en public** (12 heures réparties sur deux jours consécutifs avec 7h de classe virtuelle et 5h d'autoformation)
 Information et inscription auprès de l'organisme GROUPE RGM
 Christelle METAY : christelle.metay@groupergm.fr
 Programme : <https://www.uniformalion.fr/index.php/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/prise-de-parole-en-public-unif-4>
- **Ressources humaines pour les non RH pour les structures de moins de 11** (classe virtuelle : 4 demi-journées à raison de 2 demi-journées par semaine sur 2 semaines consécutives)
 Information et inscription auprès de l'organisme ADDEL
 Virginie GREBET : v.grebet@addel.org / 06 22 29 37 28
 Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/ressources-humaines-pour-les-non-rh-les-bases-pour-les-structures-de-moins-de-11-salaries-ac17470>
- **Ressources humaines pour les non RH (les bases) pour les structures de 11 à 49** (classe virtuelle et étude documentaire)
 Information et inscription auprès de l'organisme L'OCEANE
administration@loceane.eu / 09 75 61 50 47
 Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/ressources-humaines-pour-les-non-rh-les-bases-pour-les-structures-de-11-49-salaries-ac17465>
- **Savoir gérer et organiser une manifestation événementielle** (classe virtuelle et étude documentaire)
 Information et inscription auprès de l'organisme L'OCEANE
administration@loceane.eu / 09 75 61 50 47
 Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/formation/offre-de-formation-clefs-en-main/savoir-gerer-et-organiser-une-manifestation-evenementielle-ac17466>
- **Bases du Management – Pack 1 du Pass Manager** (en e-learning)
 Information et inscription auprès de l'organisme FRAISSINET ET ASSOCIES
 Pour une inscription : Florence BUTSCHA : f.butscha@fraissinetetassocies.fr
 Pour une information concernant le programme : Eve CHOURAKI :
e.chouraki@fraissinetetassocies.fr
 Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/services-et-conseils/offre-de-formation-clefs-en-main/base-du-management-pass-manager-modulaire-distance-foad1>



- **Management transversal en mode projet – Pack 2 du Pass Manager** (en e-learning)
Information et inscription auprès de l'organisme FRAISSINET ET ASSOCIES
Pour une inscription : Florence BUTSCHA : f.butscha@fraissinetetassocies.fr
Pour une information concernant le programme : Eve CHOURAKI :
e.chouraki@fraissinetetassocies.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/services-et-conseils/offre-de-formation-clefs-en-main/management-transversal-en-mode-projet-pass-manager-modulaire-distance-foad2>
- **Management et changement – Pack 3 du Pass Manager** (en e-learning)
Information et inscription auprès de l'organisme FRAISSINET ET ASSOCIES
Pour une inscription : Florence BUTSCHA : f.butscha@fraissinetetassocies.fr
Pour une information concernant le programme : Eve CHOURAKI :
e.chouraki@fraissinetetassocies.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/services-et-conseils/offre-de-formation-clefs-en-main/management-et-changement-pass-manager-modulaire-distance-foad3>
- **Pratiques d'innovation managériale – Pack 4 du Pass Manager** (en e-learning)
Information et inscription auprès de l'organisme FRAISSINET ET ASSOCIES
Pour une inscription : Florence BUTSCHA : f.butscha@fraissinetetassocies.fr
Pour une information concernant le programme : Eve CHOURAKI :
e.chouraki@fraissinetetassocies.fr
Programme : <https://www.uniformalion.fr/entreprise/services-et-conseils/offre-de-formation-clefs-en-main/pratiques-dinnovations-manageriales-pass-manager-modulaire-distance-foad4>